

JCM CONSULTORÍA

MANUAL DE USUARIO

Generador de Versiones Públicas JCM

Testado automático y manual de documentos PDF

Versión del programa: v20.0

Ley Número 250 de Transparencia del Estado de Veracruz

Manual de uso fácil - Julio de 2026

Sitio oficial

www.jcmconsultoriaadq.com.mx

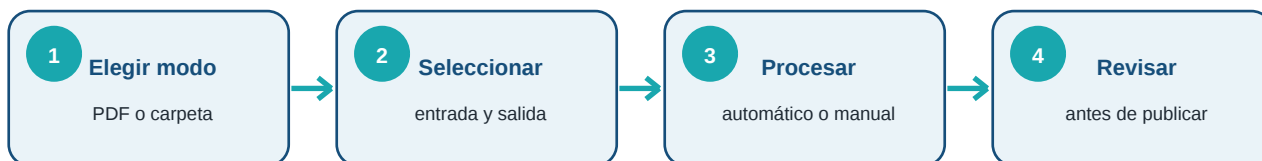
Documento preparado para usuarios administrativos, de transparencia y control interno.

1

Conozca el programa

Qué hace, qué necesita y cuál es el flujo más rápido.

El **Generador de Versiones Públicas JCM** ayuda a ocultar datos personales en archivos PDF mediante recuadros negros. Puede trabajar con documentos que contienen texto digital y con documentos escaneados mediante reconocimiento OCR.



Flujo básico de trabajo.

Funciones principales

- Procesa un PDF individual o una carpeta completa de archivos PDF.
- Detecta datos personales conforme al catálogo seleccionado.
- Reconoce documentos escaneados mediante Tesseract OCR incluido en la instalación.
- Permite agregar recuadros manualmente cuando sea necesario.
- Clasifica documentos de contratación y, en bases, licitación o IA3, aplica la regla de sólo firmas.
- Genera únicamente los PDF de versión pública en la carpeta de salida.

RESPONSABILIDAD DEL USUARIO

El programa es una herramienta de apoyo. La revisión final, la clasificación de la información y la autorización para publicar corresponden al área responsable y, cuando proceda, al Comité de Transparencia.

Antes de comenzar

- Trabaje siempre sobre una copia del documento original.
- Cree una carpeta exclusiva para las versiones públicas.
- No publique el resultado sin abrirlo y revisar todas sus páginas.
- Si el PDF tiene contraseña, genere primero una copia sin protección autorizada.

2

Instalación, prueba y licencia

Primer inicio, acceso directo y activación anual.

Instalación

1

Abra el instalador

Haga doble clic en **Setup_VersionesPublicasJCM_v20.exe** o en el instalador entregado por JCM Consultoría.

2

Autorice la instalación

Cuando Windows solicite permiso, seleccione **Sí**. Revise el aviso de licencias de terceros y continúe.

3

Seleccione el acceso directo

Marque **Crear un acceso directo en el escritorio** si desea abrir el programa desde el logo de JCM.

4

Finalice y abra

Seleccione **Instalar** y, al terminar, deje marcada la opción para abrir el programa.

**WINDOWS
SMARTSCREEN**

Si Windows muestra una advertencia, continúe únicamente cuando el instalador provenga directamente de JCM Consultoría. No ejecute copias recibidas de fuentes desconocidas.

Versión de prueba

- La prueba comienza en el primer uso y dura 5 días.
- En modo carpeta, durante la prueba se procesan únicamente los primeros 5 PDF en orden alfabético.
- La parte superior de la ventana muestra los días y horas restantes.

Activación anual

1

Pulse Activar licencia

El programa mostrará la dirección MAC del equipo y solicitará el código anual.

2

Capture el código

Escríballo exactamente como fue entregado. No agregue espacios y no lo comparta.

3

Confirme la vigencia

El mensaje superior cambiará a **Licencia activa hasta dd/mm/aaaa**. La vigencia es de 365 días desde la activación.

**LICENCIA LIGADA
AL EQUIPO**

La licencia queda vinculada a la dirección MAC. Si cambia de computadora, tarjeta de red o se reemplaza el equipo, comuníquese con JCM Consultoría antes de reinstalar.

3

Pantalla principal

Ubique las áreas de trabajo antes de procesar documentos.

Generador de Versiones Públicas Veracruz - Ley 250

v20

Prueba activa / Licencia activa hasta...

Activar licencia

Procesar documentos

Catálogo de datos

Fundamento legal

Modo de procesamiento

() Archivo PDF individual

() Carpeta completa de PDFs

Archivo PDF / Carpeta PDFs

Seleccionar

Carpeta salida

Seleccionar salida

Ruta seleccionada

Opciones de testado

Texto: DATOS PERSONALES [x] Mostrar leyenda dentro del recuadro negro

Generar versión pública automática

Abrir editor manual

Abrir carpeta de salida

Limpiar bitácora

Bitácora de proceso: estado, clasificación, archivos y advertencias

Vista esquemática de la pantalla principal de la versión v20.

Número	Área	Para qué sirve
1	Estado de licencia y sitio web	Muestra la prueba o vigencia. El enlace abre www.jcmconsultoriaadq.com.mx .
2	Pestañas	Procesar documentos, Catálogo de datos y Fundamento legal.
3	Modo	Elija Archivo PDF individual o Carpeta completa de PDFs.
4	Rutas	Seleccione el archivo o carpeta de entrada y la carpeta de salida.
5	Opciones de testado	Cambie el texto del recuadro o muestre únicamente el recuadro negro.
6	Botones de acción	Procesamiento automático, editor manual, apertura de salida y limpieza del registro en pantalla.
7	Progreso y bitácora	Informa qué documento se procesa, su clasificación, resultados y advertencias.

LA BITÁCORA ES SÓLO INFORMATIVA

La bitácora se muestra dentro del programa para ayudarle a revisar el proceso. La versión v20 no genera archivos externos de bitácora, cédula legal ni leyenda de clasificación.

4

Procesar un PDF individual

Método recomendado para aprender y comprobar los resultados.

1

Abra Procesar documentos

Seleccione la pestaña **Procesar documentos**.

2

Elija Archivo PDF individual

Active esta opción en **Modo de procesamiento**.

3

Seleccione el PDF

Pulse **Seleccionar PDF** y elija el documento original. Sólo se admiten archivos con extensión PDF.

4

Seleccione la salida

Pulse **Seleccionar salida**. Si no la cambia, el programa propone una carpeta llamada **VERSIONES_PUBLICAS_LEY250_VERACRUZ**.

5

Revise el catálogo

Para CFDI de nómina use **Catálogo de datos** y pulse **Selección recomendada CFDI nómina**.

6

Configure el recuadro

Deje **DATOS PERSONALES** como texto de reemplazo o desmarque **Mostrar leyenda dentro del recuadro negro** para usar sólo negro.

7

Genere la versión pública

Pulse **Generar versión pública automática** y espere el mensaje **Proceso concluido**.

8

Abra y revise

Pulse **Abrir carpeta de salida**. Compare el resultado con el original, página por página.

Nombre habitual del resultado

PDF CON TEXTO DIGITAL

Nombre original + **_VERSION_PUBLICA_LEY250_VERACRUZ.pdf**

PDF ESCANEADO CON OCR

Nombre original + **_VERSION_PUBLICA_OCR_LEY250_VERACRUZ.pdf**

EJERCICIO RECOMENDADO

Use el archivo **CFDI_Nomina_Ficticio_Demostracion_JCM.pdf**. Compruebe que las leyendas permanezcan visibles y que los valores confidenciales queden cubiertos.

5

Procesar una carpeta completa

Genere varias versiones públicas en una sola operación.

1

Prepare la carpeta

Coloque directamente dentro de una carpeta todos los PDF que desea procesar. Los PDF guardados en subcarpetas no se incluyen.

2

Elija Carpeta completa de PDFs

En la pestaña **Procesar documentos**, cambie el modo de procesamiento.

3

Seleccione la entrada

Pulse **Seleccionar carpeta** y elija la carpeta que contiene los PDF originales.

4

Seleccione la salida

Elija una carpeta distinta para los resultados. Evite mezclar originales y versiones públicas.

5

Revise el catálogo

Confirme los datos activos antes de iniciar. La misma selección se aplicará a los documentos que no tengan una regla especial.

6

Inicie el proceso

Pulse **Generar versión pública automática**. La barra muestra el avance y la bitácora indica cada resultado.

7

Revise todos los archivos

Abra la carpeta de salida y verifique individualmente cada PDF.

LÍMITE DURANTE LA PRUEBA

Si la carpeta contiene más de 5 PDF y la prueba sigue activa, el programa procesará los primeros 5 archivos en orden alfabético. Con una licencia anual activa se procesa la carpeta completa.

Cómo interpretar la bitácora

Mensaje	Significado	Qué hacer
OK	El PDF de versión pública fue creado.	Abrirlo y revisar todas sus páginas.
Clasificación	Indica si se detectó CFDI, documento general o contratación.	Confirmar que la regla aplicada sea la correcta.
No se detectaron datos	El sistema no encontró coincidencias.	Revisar el catálogo y usar el editor manual.
Error	No fue posible procesar el archivo.	Leer el detalle, revisar el PDF e intentar de nuevo.

CONSEJO DE ORGANIZACIÓN

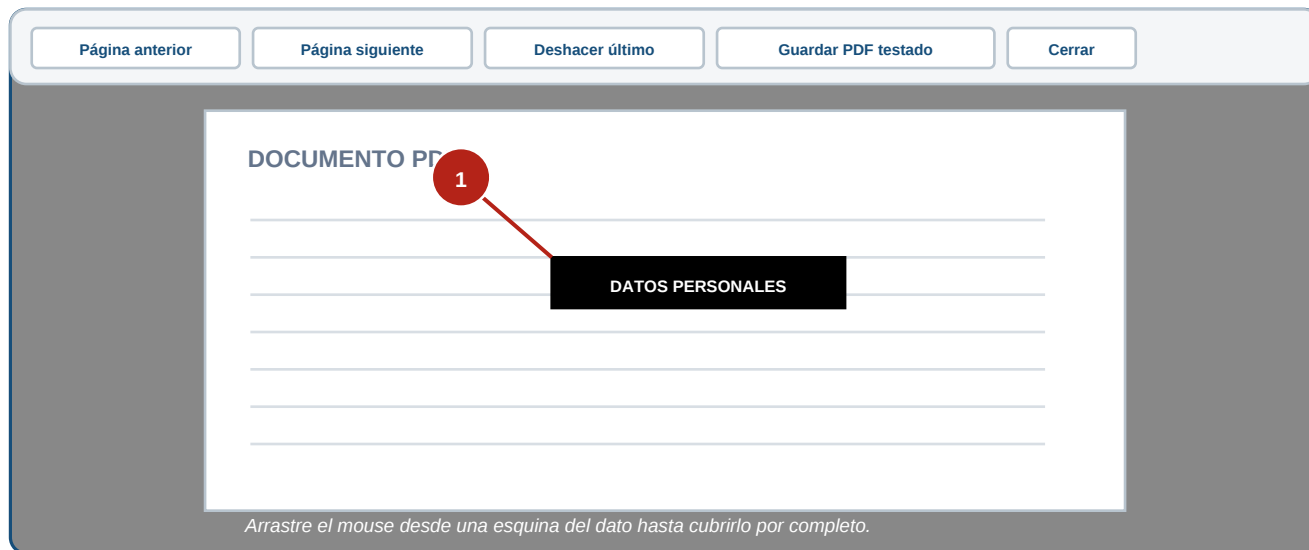
Use nombres sencillos y consecutivos, por ejemplo: 001_Nomina.pdf, 002_Nomina.pdf y 003_Nomina.pdf. Esto facilita el orden, la revisión y la aplicación del límite de prueba.

6

Editor manual y documentos escaneados

Corrija omisiones y cubra datos que requieran criterio humano.

Editor manual



Vista esquemática del editor manual.

1

Seleccione un PDF individual

El editor manual no está disponible en modo carpeta.

2

Pulse Abrir editor manual

El documento aparecerá como imagen dentro de una ventana nueva.

3

Dibuje el recuadro

Mantenga presionado el botón izquierdo del mouse y arrastre hasta cubrir completamente el dato.

4

Corrija si es necesario

Use **Deshacer último**. Cambie de página con **Página anterior** y **Página siguiente**.

5

Guarde

Pulse **Guardar PDF testado**. El resultado termina en `_VERSION_PUBLICA_MANUAL_LEY250_VERACRUZ.pdf`.

Reconocimiento OCR

- El programa activa OCR automáticamente cuando el PDF tiene poco o ningún texto seleccionable.
- Tesseract OCR se incluye dentro de la instalación completa.
- Los documentos escaneados pueden tardar más que los PDF digitales.
- La detección mejora cuando las páginas están derechas, nítidas y con buen contraste.

SI OCR NO ENCUENTRA UN DATO

No repita el proceso indefinidamente. Abra el resultado, ubique la omisión y complete el testado con el editor manual.

7

Catálogo y reglas de clasificación

Qué se oculta y cuándo se aplica una regla especial.

Catálogo de datos

La pestaña **Catálogo de datos** permite activar o desactivar los tipos de información que el programa buscará. Cada elemento muestra su tipo y una motivación breve.

Botón	Uso recomendado
Seleccionar todos	Activa todo el catálogo. Puede producir recuadros adicionales; revise con cuidado.
Quitar todos	Desactiva todo. Úselo únicamente si después seleccionará datos específicos.
Selección recomendada CFDI nómina	Activa la configuración preparada para comprobantes de nómina.

Datos contemplados para CFDI de nómina

Grupo	Datos
Identificación	RFC de persona física, CURP, NSS, número o clave de empleado y UUID/folio fiscal.
Domicilio y relación laboral	Código postal, domicilio o localización y registro patronal.
Datos financieros	CLABE, cuenta bancaria y datos bancarios etiquetados.
Validación fiscal	Número de serie del CSD, sellos digitales del CFDI y SAT, cadena original, RFC del proveedor, certificado SAT y QR.
Deducciones sensibles	Pensión alimenticia y monto, préstamos y otros conceptos activados por el usuario.
Elementos gráficos	Firmas autógrafas, rúbricas y código QR.

NOMBRE DEL TRABAJADOR

El campo **Nombre del trabajador / receptor** no forma parte de la selección recomendada automática. Actívelo cuando el criterio jurídico aplicable determine que debe protegerse.

Regla especial para contratación

BASES, LICITACIÓN E IA3

Cuando el programa identifica bases de licitación, licitación simplificada o invitación a cuando menos tres proveedores, conserva visible la información pública del procedimiento y únicamente testa firmas o rúbricas.

Pestaña Fundamento legal

Presenta el fundamento incorporado al sistema y el criterio general de protección. Es una referencia de consulta. La versión v20 no agrega automáticamente cédula legal ni leyenda final al PDF.

Revisión final y solución de problemas

La publicación segura depende de una última revisión humana.

Lista de verificación antes de publicar

Paso	Comprobación
1	Se abrió la versión pública, no el documento original.
2	Se revisaron todas las páginas al 100% de zoom o mayor.
3	Los recuadros cubren por completo cada dato confidencial.
4	Las leyendas y la información pública permanecen visibles.
5	No quedaron nombres, RFC, CURP, NSS, cuentas, firmas, QR o sellos que debían protegerse.
6	Los montos y conceptos públicos no fueron ocultados indebidamente.
7	El archivo abre correctamente en otro visor de PDF.
8	El área responsable validó el documento antes de publicarlo.

Problemas frecuentes

Problema	Solución
El editor manual está desactivado	Cambie el modo a Archivo PDF individual.
Sólo se procesaron 5 PDF	Es el límite del modo carpeta durante la prueba. Active la licencia anual.
No se detectaron datos	Revise el catálogo, la calidad del documento y complete con el editor manual.
Tesseract OCR no está disponible	Reinstale la aplicación completa o verifique que Tesseract exista en la carpeta del programa.
La licencia pertenece a otra computadora	La MAC cambió o la licencia se movió. Contacte a JCM Consultoría.
Código inválido o ya utilizado	Revise la captura y confirme con JCM el código asignado.
Se detectó cambio de fecha	Corrija la fecha y hora de Windows. Si continúa bloqueado, solicite soporte.
El PDF produce error	Compruebe que no esté dañado ni protegido con contraseña y pruebe con una copia autorizada.

REGLA DE ORO

Nunca elimine el original ni sustituya el expediente fuente. Conserve el original bajo resguardo y publique únicamente la copia revisada y autorizada.

Soporte y sitio oficial

Para información, licencias o soporte visite: <https://www.jcmconsultoriaadq.com.mx/>

Al solicitar ayuda tenga a la mano: versión del programa, versión de Windows, mensaje mostrado en la bitácora y una muestra ficticia o previamente testada. No envíe documentos con datos personales reales por canales no autorizados.

FIN DEL MANUAL

Generador de Versiones Públicas JCM v20 - Testado automático y manual de PDF para apoyar la protección de datos personales y la elaboración de versiones públicas.